

Ogłoszenie Burmistrza Urzędowa

o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu konkursowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Urzędów na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.), ogłasza otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach **Działania 11.1 Aktywne włączenie Konkurs nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20**, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Priorytet inwestycyjny 9i: *Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie*

Zakres i zasady organizacji konkursu oraz warunki przyznania dofinansowania realizacji projektu określa dokument pn.: Regulamin Naboru nr **RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20**.

Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz przygotowania i realizacji partnerskiego projektu konkursowego w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa.

Planowany okres realizacji projektu: 01.02.2021 — 31.05.2022

W przypadku przystąpienia partnera do realizacji projektu w ramach działania 11.1 Aktywne włączenie, **Liderem projektu będzie Gmina Urzędów/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie**, a Partnerem będzie podmiot spoza sektora finansów publicznych, wybrany w wyniku niniejszego naboru.

Lider wraz z Partnerem opracuje:

1. Koncepcję planowanych działań w oparciu o obowiązujące wytyczne, w szczególności z uwzględnieniem Regulaminu Naboru **Konkurs nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-001/20** oraz innych obowiązujących dokumentów.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Umowę partnerską/porozumienie określającą zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - b) prawa i obowiązki stron;
 - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

W ramach naboru może być realizowany następujący typ projektu:

Wsparcie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowane będzie z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze:

a) **społecznym** mających na celu nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, np.:

- działania z zakresu poradnictwa specjalistycznego (m.in. socjoterapeuty, psychologa, prawnika, mediatora) oraz jako element uzupełniający — udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (poradnictwo prawne i obywatelskie), służące przywróceniu lub wzmocnieniu kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,

- działania z zakresu poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową (m.in. warsztaty rozwoju osobistego, indywidualny coaching, warsztaty kompetencji pedagogiczno-wychowawczych, trening umiejętności społecznych, praca metodą mentoringu),

- praca socjalna oparta o działania w ramach różnych form kontraktu socjalnego (projekty obejmujące wyłącznie pracę socjalną nie będą przyjmowane do dofinansowania),

b) **zawodowym** mających na celu pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, jak również pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, np.:

- prace społecznie użyteczne,

- staże zawodowe, praktyki zawodowe,

- subsydiowane zatrudnienie (w tym doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy),

- poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, trening pracy jako usługi wspierające aktywizację zawodową,

- zatrudnienie wspierane, wspomagane, usługi trenera zatrudnienia wspieranego,

- kursy i szkolenia zawodowe.

c) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy, np. edukacja formalna,

d) **zdrowotnym**, o ile będą one bezpośrednio związane z osiągnięciem celów przypisanych do ścieżki reintegracji, mających na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, np.:

- finansowanie badań profilaktycznych lub specjalistycznych,

- skierowania i sfinansowanie terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej dla osób lub rodzin,

- udział w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu alkoholizmowi, udział w programach psychoterapii /programach terapeutycznych dla osób uzależnionych.

Przewidywany zakres działań partnera:

Współpraca w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz w realizacji zadań merytorycznych projektu, przypisanych partnerowi oraz udział w zarządzaniu projektem.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowany wspólnie przez wszystkich partnerów. Oczekuje się, że partner wniesie niezbędny know – how w zakresie pracy z grupą docelową projektu,

wykaże się doświadczeniem i znajomością obszaru tematycznego projektu, co przyczyni się do osiągnięcia celów i wskaźników projektu.

Przed przystąpieniem do realizacji projektu strony podpiszą umowę partnerstwa, której zakres został wskazany w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z roku 2018, poz. 1431 ze zm.).

Wymagania wobec Partnera:

1. Zgodność profilu działania potencjalnego Partnera z obszarami interwencji projektu oraz celami partnerstwa.
2. Przedstawienie opisu koncepcji udziału potencjalnego Partnera w projekcie.
3. Zgodność oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa.
4. Doświadczenie w realizacji działań społecznych na rzecz grupy docelowej projektu i zapewnienie kadry z doświadczeniem w realizacji projektów wspierających osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych.
6. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

Kto może zostać partnerem:

1. Partnerem może być podmiot, który posiada status zgodny z wymaganiami dotyczącymi partnerstwa zawartymi w regulaminie konkursu oraz w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).

2. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania środków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Wymagania do składanych ofert:

Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr. 1 do ogłoszenia podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
2. Aktualny statut podmiotu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z należnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów.
5. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. referencje, wyciąg z umowy o dofinansowanie projektu, wnioski o płatność itp.
6. Dokumenty, których żąda Ogłaszający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do podejmowania decyzji w imieniu Oferenta.
7. Wypełnione formularze ofert wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na nabór Partnera do realizacji projektu w ramach Działania 11.1 Aktywne włączenie” osobiście lub drogą pocztową.

8. Termin i miejsce złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.05.2020 r. do godz. 11.00 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (decyduje data i godzina wpływu).

9. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.05.2020 r. o godzinie 11.15 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.

Sposób i kryteria oceny ofert:

1. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej zgodnie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej złożonych formularzy ofert na podstawie kryteriów określonych poniżej w pkt. 3.

3. Kryteria formalne/dostępu:

1) Weryfikacja czy podmiot pochodzi spoza sektora finansów publicznych.

2) Weryfikacja czy podmiot złożył ofertę w terminie, w języku polskim, na odpowiednim formularzu, zgodnie z regulaminem, ze wszystkimi załącznikami.

3) Weryfikacja czy podmiot złożył aktualny statut.

4) Weryfikacja czy podmiot złożył aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

5) Weryfikacja czy podmiot złożył tylko jedną ofertę.

6) Weryfikacja czy podmiot złożył pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów.

7) Weryfikacja zgodności:

a) profilu działania potencjalnego Partnera z obszarami interwencji projektu oraz celami partnerstwa,

b) deklarowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,

c) doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

8) Weryfikacja prowadzenia przez podmiot działalności na terenie województwa lubelskiego.

4. Formularze ofert, które uzyskały pozytywny wynik w fazie oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej. Formularze ofert, które uzyskały negatywny wynik w fazie oceny formalnej są odrzucane.

5. Ocena merytoryczna jest dokonywana na podstawie kryteriów określonych poniżej w pkt. 6.

6. Kryteria merytoryczne:

1) posiadanie doświadczenia w realizacji działań na rzecz integracji osób i rodzin wykluczonych bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ukierunkowanych na aktywizację oraz reintegrację społeczno-zawodową (punktacja 0 – 10);

2) proponowany zakres współpracy i wkład oferenta w przygotowanie Projektu i wniosku aplikacyjnego (punktacja 0 - 10);

3) wkład w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne), opis posiadanych zasobów rzeczowych, osobowych i finansowych, które kandydat na partnera jest w stanie wnieść do projektu w trakcie jego realizacji) (punktacja 0 - 10)

4) opis koncepcji udziału w projekcie - propozycja realizacji działań w ramach projektu (punktacja 0 - 15)

5) partner jest podmiotem ekonomii społecznej – 5 pkt

Informacje dodatkowe

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyboru jednego Partnera do realizacji projektu,
- 2) zmiany zakresu działań przewidzianych dla Partnera projektu, z chwilą uzyskania jego dofinansowania,
- 3) negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej,
- 4) unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą RPO WL, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania z EFS.

2. W przypadku unieważnienia wyboru, ogłaszający nabór nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności, ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

3. Osoba do kontaktu:

Rafał Halik

tel. (81) 822 52 09

e-mail: rhalik@opsurzedow.pl

4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania w terminie siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia ofert.

5. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, dotycząca zasad realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

6. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: <https://www.opsurzedow.pl/klauzula-informacyjna-w-sprawie-przetwarzania-danych-osobowych/>

Załączniki do Ogłoszenia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.