

Urzędów dn. 25.10.2013r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie”.

Działając na podstawie Zarządzenie Nr 9/12 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie z dnia 14 grudnia 2012r. **w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro**, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie  
ul. B. Dzikowskiego 1,23-250 Urzędów  
fax 081 8225209  
Godziny urzędowania:7.00 – 15.00

### **II. Określenie trybu zamówienia:**

Zamówienie zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/12 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie z dnia 14 grudnia 2012r. **w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 euro.**

### **III. Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie, projekt umowy, opis przedmiotu zamówienia w zał. nr 1a, formularz ofertowy – zał. nr 1**

Strona internetowa: <http://gopsurzedow.bip.lubelskie.pl/> zakładka ogłoszenia

### **IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1 – dostawa artykułów biurowych i papierniczych wymienionych w załączniku nr 1a w ilościach i asortymencie, oraz parametrach i jakości wyszczególnionych w/w załączniku.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę w/w materiałów dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie według potrzeb zamawiającego, po przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną zamówienia przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie Annę Grzebułską.

### **V. Termin wykonania zamówienia :**

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 12.11.2013 r. Termin dostawy w ciągu trzech dni od przesłania zamówienia.

Przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. B. Dzikowskiego 1,23-250 Urzędów do wskazanych pomieszczeń.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni te warunki , jeżeli złoży i podpisze oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu umieszczone w formularzu ofertowym – zał. nr 1 w niniejszym postępowaniu.

**VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

**VIII. Miejsce i termin składania ofert**

w siedzibie zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. B. Dzikowskiego 1, 23-250 Urzędów, pokój na parterze, do dnia 04.11.2013 r. do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie”.

**IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. B. Dzikowskiego 1, 23-250 Urzędów, pokój kierownika GOPS na parterze. dnia 04.10.2013 r. o godz. 10.15

Kierownik Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Urzędowie

Małgorzata Piłat