

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Urzędowie
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów

Urzędów, 30.01.2019

Informacja o zmianie warunków zamówienia

na świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) – podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie powołując się na punkt X. 2. Zaproszenia do składania ofert na świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych): „Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia (...)”, informuje o zmianach w treści zaproszenia, jednocześnie załączając do niniejszego pisma obowiązującą treść w/w zaproszenia do składania ofert oraz załączników.

W zawiązku z zawartymi zmianami dotyczącymi:

- poprawek redakcyjnych,
- rodzaju i gramatury posiłków,
- terminów, częstotliwości oraz miejsc dostawy posiłków,

prosimy o zapoznanie się z całą treścią niniejszego ogłoszenia oraz załączników i potraktowanie jej jako obowiązującej.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urzędowie
mgr Anna Grzebułska

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów
tel./fax 81 822-52-09

Zamawiający:
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Urzędowie
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów

Urzędów, 30.01.2019

Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) – podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. **4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i podawanie gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) skierowanych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki 7 dni w tygodniu (również w dni świąteczne).
3. Gorący posiłek tygodniowo powinien się składać z następujących dań:
 - 1) danie mięsne 3 x w tygodniu (ziemniaki, kasza, ryż – min. 300 g, mięso- min. 100 g, surówka – min. 100 g),
 - 2) zupa na wywarze mięsnym (każdorazowo z mięsną wkładką) 3 x w tygodniu (min. 500 ml z pieczywem, makaronem lub ryżem),
 - 3) danie jarzkie 1 x w tygodniu (piątek) – 500g
4. Kaloryczność gorącego posiłku nie może być mniejsza niż 600 kcal.
5. Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć średnio 13 posiłków.
6. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia (nie mniej niż do 10 posiłków) ilości dostarczanych posiłków w trakcie trwania umowy.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby dożywianych osób, Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
8. Dostawa posiłków będzie odbywać się w miesiącach II, III, IV, oraz X, XI, XII 2019r. począwszy **od dnia 08.02.2019 r. (ostatni dzień dostawy to 31.12.2019r)** przez 7 dni w tygodniu do niżej podanych miejscowości:

- Moniaki w godzinach 12:00 – 12:10 (dla 2 osób)
- Urzędów w godzinach 12:20 – 12:30 (dla 10osób)
- Skorczyce w godzinach 12:40 – 12:50 (dla 1osoba)

9. Dokładny punkt dostawy w w/w miejscowościach wskaże Zamawiający.

10. Wykonawca będzie dostarczał w formie pisemnej miesięczny jadłospis w terminie trzech dni roboczych poprzedzających każdy rozpoczęty miesiąc w okresie trwania umowy z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

12. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów oraz na bazie Fast Food lub mrożonych potraw.

13. Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

-w ciągu tygodnia Wykonawca będzie przygotowywał: 3 x zupę i 4 x drugie danie,

-zupa: gramatura - minimum 500 ml

-pieczywo – minimum 100 g

-drugie danie:

- sztuka mięsa bez sosu - minimum 100g lub sztuka mięsa z sosem - minimum 190g,
- kotlet mielony, pulpet, klops – minimum 100 g,
- ziemniaki, kasza, ryż, – minimum 300 g,
- kotlet schabowy – minimum 100g,
- gulasz, potrawka – minimum 200g,
- surówka warzywna – minimum 100g lub warzywa gotowane – minimum 150g,
- danie jarskie (piątek) typu: pierogi, łazanki, makaron z serem itp.- 500g.

14. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

-jadłospis musi być urozmaicony, nie dopuszcza się powtarzania rodzajowo tych samych potraw w ciągu tygodnia (7 dni),

-potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

-w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

15. do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,

16. zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno-mięsny,

17. ważna jest estetyka potraw i posiłków.

18. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

19. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzania wagi posiłku).

21. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

22. Wykonawca zapewnia naczynia jednorazowe i sztućce.

23. Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowych, szczelnie – hermetycznie zapakowanych, w sposób zapewniający zachowanie odpowiedniej temperatury posiłku.

24. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do punktów dystrybucji realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

25. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.

26. Koszty związane z wydawaniem posiłków ponosić będzie Wykonawca.

II. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dożywianie osób odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu, we wszystkie kalendarzowe dni miesiący II, III, IV oraz X, XI, XII. 2019r. począwszy od dnia 08.02.2019r. Za ostatni dzień dostarczania posiłków przyjmuje się 31.12.2019r.

III. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto 100%- do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego, zaoferuje najniższą cenę za całość zamówienia, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zadania. Jeżeli w ofercie nie zostanie wpisana kwota, w ofercie będą braki lub nieścisłości Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia i wyjaśnienia w terminie

wskazany przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty i dopiero wtedy oceni ofertę. W przypadku przekroczenia kwoty przewidzianej na realizację zadania w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza cenowo.

W przypadku wyłonienia wykonawcy z terenu Urzędowa możliwa jest zmian miejsca wydawania posiłków.

IV. WARUNKI:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w postępowaniu,
 - b) złożą prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania,
2. dysponują osobami, które posiadają uprawnienia do wykonywania usługi.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,

- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – zał. nr 2.

V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dostawy*/usługi*/roboty budowlanej*~~, określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie.
- 2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@opsurzedow.pl lub na adres pocztowy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie ul.

Rynek 12, 23-250 Urzędów lub też dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów, pokój 12 w terminie **do 07.02.2019 r. do godz. 12:00**

2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 07.02.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej/telefonicznie lub w inny wybrany przez siebie sposób.

IX. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej*)

Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie z siedzibą przy ulicy Rynek 12 w Urzędowie, tel: 81 822 52 09, e-mail: biuro@opsurzedow.pl,
- we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie: adres e-mail: iod24@gptogatus.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8) oraz **ustawy o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r.**
- Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
- dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa. Mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, prawną, techniczną, informatyczną, transportową OPS na podstawie zawartych umów powierzenia. Podmioty te nie będą uprawnione do przetwarzania danych we własnych celach,

- dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawne,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela p. Anna Grzebulska – Kierownik OPS pod numerem telefonu 81 822 52 09 oraz pod adresem e-mail: biuro@opsurzedow.pl Niniejsze zapytanie nie stanowi zlecenia wykonania usługi,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia w tym do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia oraz negocjacji ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia, zamknięcia postępowania bez wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny rezygnacji w każdym czasie,
3. Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że uznaje się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

XI. Kary umowne i zakres odpowiedzialności

- a) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku niezrealizowania lub naruszenia jakichkolwiek postanowień umowy w wysokości 10% kwoty będącej miesięczną kwotą przysługującą do realizacji umowy.
- c) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 40% całkowitej wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy.

Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

d) Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

e) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę w ustalonym przez strony terminie bez jakiegokolwiek zwłoki.

Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urzędowie

mgr Anna Grzebulska

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów
tel./fax 81 822-52-09

FORMULARZ OFERTY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer NIP:

2. Dane dotyczące zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie

Adres zamawiającego: Rynek 12

Kod Miejscowość: 23-250 Urzędów

Telefon: 81 822 52 09

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert z dnia 30.01.2019r. Nazwa zadania: **świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) – podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w w/w zaproszeniu, za cenę ryczałtową:

1. Jednego pełnego dania mięsnego - cena bruttozł

słownie:

2. Jednego dania jarskiego - cena bruttozł

słownie:

3. Jednej zupy - cena bruttozł

słownie:

Oświadczenie wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

2. Zamówienie publiczne wykonam w podanym w w/w zaproszeniu terminie.

3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy i niniejszym oświadczam, że informacje podane w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

.....

miejscowość i data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
Dane Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie

OŚWIADCZENIE1

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) – podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu ofertowym, tj.:

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy/
Wykonawców występujących wspólnie)*

¹ W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu konsorcjum.