

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów
tel./fax 81 822-52-09

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Urzędowie
ul. Rynek 12
23-250 Urzędów

Urzędów, 30.01.2019

Zaproszenie do składania ofert

na świadczenie usługi przygotowania i podawania gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) – podopiecznych **Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i podawanie gorących posiłków na rzecz osób dorosłych (w tym bezdomnych) skierowanych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki 7 dni w tygodniu (również w dni świąteczne).
3. Gorący posiłek tygodniowo powinien się składać z następujących dań:
 - 1) danie mięsne 3 x w tygodniu (ziemniaki, kasza, ryż – min. 300 g, mięso- min. 100 g, surówka – min. 100 g),
 - 2) zupa na wywarze mięsnym (každorazowo z mięsną wkładką) 2 x w tygodniu (min. 400 ml z pieczywem, makaronem lub ryżem).
4. Kaloryczność gorącego posiłku nie może być mniejsza niż 600 kcal.
5. Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć średnio 13 posiłków.
6. Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów. O ewentualnych zmianach ilości zamawianych obiadów, Wykonawca będzie informowany przez pracownika OPS w Urzędowie najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia.
7. W przypadku zmniejszenia się liczby dożywianych osób, Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane osobom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.

-potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

-w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

15. do przygotowania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,

16. zupy muszą być przygotowane na wywarze warzywno-mięsny,

17. ważna jest estetyka potraw i posiłków.

18. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

19. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia, przez okres 72 godzin w ilości 150 g, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzania wagi posiłku).

21. Transport posiłków musi odbywać się w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane tj. przy dostawie obiadu pełne wymieniane na puste), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

22. Wykonawca zapewnia naczynia jednorazowe i sztucce.

23. Wykonawca dostarcza posiłki w naczyniach jednorazowych, szczelnie – hermetycznie zapakowanych, w sposób zapewniający zachowanie odpowiedniej temperatury posiłku.

24. Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

25. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.

26. Koszty związane z wydawaniem obiadów ponosić będzie Wykonawca.

II. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dożywianie osób odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu, we wszystkie kalendarzowe dni miesiący II, III, IV oraz XI, XII. 2019r. począwszy od dnia 11.02.2019r. Za ostatni dzień dostarczania posiłków przyjmuje się 31.12.2019r.

2) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@opsurzedow.pl lub na adres pocztowy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów lub też dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów, pokój 11 w terminie **do 07.02.2019 r. do godz. 12:00**

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 07.02.2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

2) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej/telefonicznie lub w inny wybrany przez siebie sposób.

IX. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej*)

Informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie z siedzibą przy ulicy Rynek 12 w Urzędowie, tel: 81 822 52 09, e-mail: biuro@opsurzedow.pl,

XI. Kary umowne i zakres odpowiedzialności

a) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

b) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku niezrealizowania lub naruszenia jakichkolwiek postanowień umowy w wysokości 10% kwoty będącej miesięczną kwotą przysługującą po realizacji umowy.

c) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 40% całkowitej wartości umowy tj. wynagrodzenia brutto za cały okres trwania umowy.

Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

d) Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

e) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę w ustalonym przez strony terminie bez jakiegokolwiek zwłoki.

Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urzędowie
mgr Anna Grzebulska